

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старокарасукская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 1 февраля 2019 г.

№ 15

**О проведения итогового собеседования по русскому языку  
в 9 классе**

На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 189/1513 от 07.11.2018 г. «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам ООО» и приказа Министерства образования Омской области от 31.01.2019 г. «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку «

**приказываю:**

1. Организовать и провести 13 февраля 2019 года в период учебного процесса 9 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе образовательного учреждения.
2. Определить следующий регламент проведения апробации модели:
  - начало проведения – 9.00 часов;
  - продолжительность – 11 часа 15 мин.
3. Определить аудиториями:
  - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинет № 1 ,
  - 3.2. для ожидания кабинет технологии.
4. Заместителю директора по УВР Моториной. проконтролировать подготовку кабинета к экзамену.
5. Заместителю директора по УВР Моториной А.А.:
  - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения апробации модели итогового собеседования;
  - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в апробации, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классному руководителю 9 класса Трофимову Н.Н. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения собеседования под роспись.
7. Учителю русского языка Моториной А.А.:
  - 7.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
  - 7.2. провести анализ собеседования до 16.00 ч. 13.02.2019 г.

8. Разместить на официальном сайте школы нормативные документы о проведении собеседования
- Срок: до 1 февраля 2019года  
Ответственный: Александрова Т.А.
9. Обеспечить:
- 9.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.
- Ответственный: Моторина А.А  
Срок: 09.00 ч. 13.02.2019 г.
- 9.2. Техническую готовность для проведения собеседования.
- Ответственный: Александрова Т.А.  
Срок: за трое суток до проведения собеседования
- 9.3. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения собеседования.
- Ответственный: Моторина А.А  
Срок: в день проведения собеседования
- 9.4. Тиражирование материалов для собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения.
- Ответственный: Александрова Т.А.  
Срок: в день проведения
10. Отчет по форме предоставить до 16.00 ч. 14.02.2019 г. проведения итогового собеседования муниципальному координатору.
- Ответственный: Моторина А.А.  
Срок: до 14 февраля 2019года
11. Назначить:
- 11.1. Ответственным организатором :  
Моторину А.А., заместителя директора по УВР;
- 11.2. Организатором вне аудитории Арнаутову Е.И., учителя ИЗО;
- 11.3. Экзаменатором-собеседником Гердт Л.Н., учителя начальных классов;
- 11.4. Экспертом – учителя русского языка и литературы Мурашкину О.А.
- 11.2. Техническим специалистом - Александрову Т.А.
12. Обеспечить явку организаторов к 08.30 часам.
- Ответственный: Зам. директора по УВР Моторина А.А.
13. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.
- Ответственные: Зам. директора по УВР Моторина А.А.,  
Трофимов Н.Н., классный руководитель 9 класса.  
Срок: в течение 2 дней после проведения
14. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МБОУ «Старокарасукская СОШ» возложить на заместителя директора по УВР Моторину А.А.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы:

/Моторина А.А./

С приказом ознакомлены: