

Рассмотрен:
на заседании педсовета
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Старокарасукская СОШ»
_____ А.Ж.Жубанищев

План работы

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

«Старокарасукская средняя общеобразовательная школа»

на 2017-2018 учебный год

МБОУ «Старокарасукская средняя общеобразовательная школа» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Основные цели:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни.

Основные направления развития образовательного учреждения:

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего и основного общего образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассных занятий и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче государственной итоговой аттестации.

Цель образовательной деятельности: повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения.

Задачи:

В образовательной области:

- продолжить обеспечивать учебно-методическую поддержку реализации ФГОС ООО;
- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ОВЗ;
- продолжить работу по формированию УУД у учащихся 1-8 классов;
- активизировать работу с одаренными детьми;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать системно-деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение инновационных психолого – педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через:

а) повышение квалификации учителей;

б) развитие системы дополнительного образования;

в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний;

- совершенствовать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- продолжить работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

- обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня учителей, испытывающих трудности методического плана;
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные недели;

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, курсы повышения квалификации;
- продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях;
- активизировать работу психолого-педагогической службы поддержки обучающихся и службы медиации школы для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав;
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей

социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

1. План внутришкольного контроля

1.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	директор школы, заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2017-2018 уч. год	август	Директор школы
3	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5	Назначение классных руководителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей дошкольных групп	сентябрь	директор школы
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно - воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
7	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	зам. директора по УВР
8	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	зам. директора по УВР
9	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	администрация
10	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	в течение года	учителя - предметники
11	Осуществление контроля по работе с обучающимися, переведенными условно	до 21 сентября	зам. директора по УВР, учителя-предметники
12	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	в течение года	зам. директора по УВР
13	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР
14	Анализ прохождения программного материала	в течение года	зам. директора по УВР
15	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	октябрь-	зам. директора по УВР, учителя-предметники
16	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя-предметники
17	Организация и проведение предметных декад	в теч.года	Руководители ШМО
18	Организация обучения детей на дому	в теч.года	администрация
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники

21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

1.2. Организация работы деятельности школы по реализации ФГОС НОО и ООО

Задачи:

- Реализация ФНОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровня.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО.

Анализ исполнения нормативных документов работниками школы:

1. Положение о портфеле достижений ученика;
2. Положение и системе оценивания и оценки знаний обучающихся;
3. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
4. Положение о внеурочной деятельности.

5. № 6. п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2017-2018 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -8 классах	декабрь, апрель	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов: - входная диагностика готовности обучающихся 1-го класса; -адаптация обучающихся 1, 5-х классов: -адаптация обучающихся 10 класса	сентябрь ноябрь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году
	- входная диагностика обучающихся 2-10 -х классов;	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :

			повышению качества реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году	- входная диагностика обучающихся 2-10-х классов;
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-8 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	библиотекарь, классные руководители. учителя-предметники	Информация на совещании при директоре
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	директор	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год	август	Директор	Тарификация 2017-2018уч.г.
4.5.	Изучение возможностей	В течение учебного	Директор	Предложения в

	организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	года		план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная информация на сайте
5.3.	- Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -8 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. -Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1 класса	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений 2-10-х классов	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для публичного отчета

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2016-2017 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2017-2018 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 году	октябрь	руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2017-2018 г.г;	май, июнь, август	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	декабрь	классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	декабрь, февраль, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по	декабрь,	заместитель

	обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	апрель	директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классные руководители
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	июнь	директор
3.10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе и получении документа об образовании	июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2017-2018 учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

1.4. План работы по профилизации учебно-воспитательного процесса .

Организационно-педагогическая работа			
1.	Ознакомление и утверждение плана мероприятий по данному направлению	сентябрь	Администрация школы
2.	Подготовка родительских собраний в 8, 9 классах «Профилизация школы 3 ступени»	ноябрь	Классные руководители,
3.	Выбор кружков по доп. образованию	сентябрь	Зам директора по ВР
4.	Итоги социализации выпускников	сентябрь	Зам директора по ВР
5.	Экспертиза рабочих программ, программ элективных курсов, факультативов	сентябрь	Зам директора по УВР, ШМО мет. совет
6.	Адаптация учащихся профильного 10 класса	ноябрь	Администрация школы
7.	Выявление социального заказа, тестирование учащихся и родителей на 2017/2018 уч. год	Ноябрь - декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
8.	Встречи с родителями и выпускниками, имеющими различные профессии	В течение года	Классные руководители
9.	Олимпиады по областям знаний	Октябрь - декабрь	Зам директора по УВР

10.	Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-10 кл)	В течение года	Администрация школы
11.	Участие в деятельности областных профильных детских лагерей отдыха	июнь-август	Зам директора по ВР
12.	Размещение информации по школе на сайте	В течение года	Администрация школы
Работа с учащимися.			
1.	Диагностика выявления склонностей, интересов, способностей учащихся	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2.	Классные часы по профориентации	1 раз в четверть	Классные руководители,
3.	Выявление социального заказа, тестирование учащихся	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Проведение предметных недель	В теч. года	Классные руководители,.
5.	Участие в различных олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Классные руководители,
6.	Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-10 кл)	В течение года	Администрация школы
7.	Размещение информации по школе на сайте	В теч. года	Администрация школы
8.	Встречи учащихся с представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам профориентации	В течение года	Администрация школы
2.	Анкетирование профильному и предпрофильному обучению (выявление социального заказа)	ноябрь	Администрация школы,
3.	Посещение уроков	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
4.	Индивидуальные консультации для родителей учителей -предметников	В течение года	Администрация школы, Классные руководители

1.5. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ШМО	руководители ШМО
2	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	октябрь	зам.директора по УВР

3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в теч.года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.дир по УВР

1.6. План методической работы.

Единая методическая тема: Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Цель: Создание условий для совершенствования мастерства педагогов через интеграцию учебной и внеучебной деятельности, внедрение и интеграцию современных образовательных технологий.

Задачи:

- Реализовывать образовательную программу школы, разработанную на период 2014-2019 годы. (Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям; оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов; эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов).
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов через организацию и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров, мотивации педагогов к обмену и диссеминации передового педагогического опыта
- Развивать творческие связи с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации как педагогов, выявлению и развитию детской одаренности обучающихся.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Научно-практические конференции по защите исследовательских работ учащихся.
- Организация «Консультационных дней» с учителями-предметниками.
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг
- Мастер-класс
- Круглый стол
- Индивидуальные консультации
- Групповые консультации

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- научно-исследовательская деятельность педагогов
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Участие в работе РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги

аттестующимися педагогами		
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, РМО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО,учителя -предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
4. План работы с одаренными детьми		
<u>Цель:</u> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2016- 2017	психолог
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 10 классы	Январь- февраль, 2017. октябрь, 2016	Руководители ШМО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2016	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2016	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» - информатика «КИТ» -конкурсы, организуемые ЦДО «СНЕЙЛ» -дистанционные конкурсы	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	Март 2018 г.	Зам. директора по УВР

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по УВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	педагог-психолог
5. Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков 3) участие педагогов в конкурсах	Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства 2) Рабочие вопросы.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2) Рабочие вопросы	Декабрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4 1) Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад. 2) Рабочие вопросы	февраль	Зам. директора по УВР
Заседание № 5 Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	май	Зам. директора по УВР
6. План-график основных методических мероприятий по реализации ФГОС основного общего образования		
1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	Январь- август	директор школы
2) Использование новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки)	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
3) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	директор
4) Создание и пополнение портфолио педагогами (планы по самообразованию)	В течение года	Зам. директора по УВР
5) Аттестация педагогов	В течение года	аттестующиеся педагоги
6) Преемственность дошкольного, начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации учащихся)	1 четверть	Зам. директора. Кл. руководители
7) Предпрофилактика среднего и профилизация старшего звена (выявление социального заказа)	1 полугодие	классные руководители
8) Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие	Руководители ШМО

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки	Тематика мероприятия	Ответственный
-------	----------------------	---------------

проведения		
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
Предметные недели		
Ноябрь	Неделя здоровья и спорта	Рук.ШМО
Декабрь	Неделя иностранного языка	Рук.ШМО
Февраль	Неделя Физики	Рук.ШМО
Март	Неделя Искусства	Рук.ШМО
Работа методических объединений		
Август-сентябрь 2017 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директор а по УВР
Сентябрь-октябрь 2017 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г.	Зам.директора по УВР

Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по УР и ВР медсестра
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медработник, завхоз
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав.кабинетами

9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	май 2018 г.	Зам. директора по ВР, преп.-орг. ОБЖ
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
13.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	Экскурсия по селу с целью изучения дорожно-транспортной обстановки	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
15.	Оформление стендов по ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, преп.-орг. ОБЖ.
16.	Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Организация работы с обучающимися. переведенными условно (с академической задолженностью)	сентябрь	Приказ	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители педагог-психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители Социальный педагог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися,	В течение года	справка	Социальный педагог, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2018, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл.	апрель 2018г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2017 г.	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО

9.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2018	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению	в течение	планы	кл. руководитель, социальный педагог,

	образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	учебного года		педагог-психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2017г- май 2018г	справки (октябрь, декабрь,февра ль,май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседовани е с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседовани е	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. Директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по УВР

2. Управление образовательным учреждением.

2.1.Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ УВП за 2016-17 учебный год и задачи на 2017-18 гг.	август	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2	«Эффективность урока как стимул повышения качества обучения»	ноябрь	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО, педагоги
1	«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО»	март	зам. директора по ВР
1	«О допуске выпускников 9 класса к проведению ГИА» «О переводе учащихся в следующий класс»	Май	зам. директора по УВР, руководители МО
1	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании»	июнь	директор

2.2. Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	О выполнении Закона об образовании	сентябрь
2	О требованиях к оформлению классных журналов и журналов по факультативам и элективным курсам, журналом обучения на дому	
3	Об организации работы с детьми из группы «риска»	
4.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных	

	журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	
3	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 и 10 классов	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	О ходе реализации ФГОС НОО и ООО.	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	О работе с детьми особой заботы	
1	Работа учителей с электронным дневником	январь
2	Классно-обобщающий контроль в 7 классе	
3.	Анализ преподавания немецкого языка	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах	февраль
2	Анализ преподавания физики в 7-10 кл.	
3	Организация работы факультативных и элективных курсов	
1	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	март
2	Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
2	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	
	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	
1	Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год	май
2	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	
3	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы.	